



## Pre-Enrollment Documentación– Registro de Vacunación

Nuevo en el formulario de preinscripción es la opción de incluir documentación adicional para ampliar el proceso de inscripción. Después de completar el Paso 1-4, el padre/tutor ahora tendrá la opción de incluir un registro de vacunación para cada niño que se inscriba.

La imagen de ejemplo a continuación, muestra lo que un padre/tutor va a ver en su pantalla. Los áreas resaltadas en amarillo son requeridos y tiene que completarse para continuar. Para subir un documento, la extensión del documento tiene que estar en un formato de bmp, gif, jpg, pdf, png o tif.

**Fecha:** Fecha que se va a someter el documento

**Tipo de Documento:** Seleccione 'Immunization' en el menú desplegable

**Título:** Ponga una descripción breve

**Archivo:** Aquí va subir la copia digital de la vacunas

**Se aplica a:** Seleccione el estudiante específico al que le pertenece el registro de vacunación si se esta inscribiendo mas de dos estudiantes

Exit | Reset | Submit | Updates Pending

**Summary**  
Process Started: 1/4/2023 9:57 AM

**STEP 1: Household Address**  
1100 N Dudley St  
Pomona, CA 91768-2112  
909-397-4800  
ricky.bobby@pusd.org

**STEP 2: Student(s)**  
Esmé Doe

**STEP 3: Primary / Legal Guardian(s)**  
John Doe

**STEP 4: Emergency Contact(s)**  
Jane Doe

**Documentation Requirements**  
Birth Certificate: Birth Certificate for Esme  
Address Verification: Electricity Bill  
Immunization: Tdap

**STEP 5: Complete**  
Finalize Enrollment

Not Submitted To District

**Document Information**

Document Date: 01/31/2023  
Document Type: Immunization  
Title: Tdap  
File: Yellow\_Card.jpg  
File Type: JPEG Image File  
Applies to: Doe, Esme  
Notes:

When selecting Document Type: Immunization, select the name of the student it applies to.  
Review Status: Not Reviewed

Una vez que haya completado esta sección, continúe con el Paso 5 para finalizar la preinscripción.