



Pre-Enrollment Documentación– Registro de Vacunación

Nuevo en el formulario de preinscripción es la opción de incluir documentación adicional para ampliar el proceso de inscripción. Después de completar el Paso 1-4, el padre/tutor ahora tendrá la opción de incluir un registro de vacunación para cada niño que se inscriba.

La imagen de ejemplo a continuación, muestra lo que un padre/tutor va a ver en su pantalla. Los áreas resaltadas en amarillo son requeridos y tiene que completarse para continuar. Para subir un documento, la extensión del documento tiene que estar en un formato de bmp, gif, jpg, pdf, png o tif.

Fecha: Fecha que se va a someter el documento

Tipo de Documento: Seleccione 'Immunization' en el menú desplegable

Título: Ponga una descripción breve

Archivo: Aquí va subir la copia digital de la vacunas

Se aplica a: Seleccione el estudiante específico al que le pertenece el registro de vacunación si se esta inscribiendo mas de dos estudiantes

Exit | Reset | Submit | Updates Pending

Summary
Process Started: 1/4/2023 9:57 AM
STEP 1: Household Address
1100 N Dudley St
Pomona, CA 91768-2112
909-397-4800
ricky.bobby@pusd.org

STEP 2: Student(s)
Esmé Doe

STEP 3: Primary / Legal Guardian(s)
John Doe

STEP 4: Emergency Contact(s)
Jane Doe

Document Information

Document Date: 01/31/2023
Document Type: Immunization
Title: Tdap
File: Yellow_Card.jpg
File Type: JPEG Image File
Applies to: Doe, Esme
Notes:
When selecting Document Type: Immunization, select the name of the student it applies to.
Review Status: Not Reviewed

Documentation Requirements
Birth Certificate: Birth Certificate for Esme
Address Verification: Electricity Bill
Immunization: Tdap

STEP 5: Complete
Finalize Enrollment

Not Submitted To District

Una vez que haya completado esta sección, continúe con el Paso 5 para finalizar la preinscripción.